

# **CODICE ETICO**

**Adempimenti ex D. Lgs. 231/01**

Rev. 00 – 10 dicembre 2024

**Approvato dall'Amministratore della società Myenergy Spa**

**INDICE**

|   |    |
|---|----|
| 1. PREMESSA .....   | 3  |
| 2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI .....   | 7  |
| 3. MISSION AZIENDALE .....  | 7  |
| 4. I VALORI .....   | 8  |
| 4.1 INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO .....   | 8  |
| 4.2 COLLABORAZIONE E INTERFUNZIONALITÀ .....  | 8  |
| 4.3 COMPETITIVITÀ ED EFFICIENZA .....   | 8  |
| 4.4 CORRETTEZZA, TRASPARENZA E RISPETTO DI NORME E LEGGI .....                            | 9  |
| 4.5 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE .....  | 9  |
| 4.6 ETICITÀ NEI RAPPORTI .....  | 10 |
| 4.6.1 Eticità verso la Società .....  | 10 |
| 4.6.2 Eticità verso l'Ente Proprietario .....   | 10 |
| 4.6.3 Eticità verso il Personale .....  | 10 |
| 4.6.4 Eticità tra il Personale .....  | 10 |
| 4.6.5 Eticità verso Istituzioni, Associazioni e Comunità Locali .....                     | 10 |
| 5. REGOLE .....   | 11 |
| 5.1 CONFLITTI DI INTERESSE .....  | 11 |
| 5.2 UTILIZZO DEI BENI E DEGLI STRUMENTI AZIENDALI .....                                   | 11 |
| 5.3 RAPPORTO DI LAVORO .....  | 12 |
| 5.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE .....                                       | 12 |
| 5.5 CONTRATTI .....   | 13 |
| 5.6 RISERVATEZZA .....  | 13 |
| 5.7 ANTICORRUZIONE .....  | 14 |
| 5.8 TRASPARENZA .....   | 15 |
| 6. TUTELE .....   | 17 |
| 6.1 PATRIMONIO AZIENDALE E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E FISICA .....            | 17 |
| 6.2 TUTELA DELLA PERSONA .....  | 17 |
| 6.3 TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E DELL'INTEGRITÀ FISICA DEI LAVORATORI ..... | 18 |
| 6.4 TUTELA DELLA CONCORRENZA .....  | 19 |
| 6.5 RISPETTO DELL'AMBIENTE .....  | 19 |
| 7. RELAZIONI .....  | 21 |
| 7.1 RELAZIONI TRA PERSONE .....   | 21 |
| 7.2 RELAZIONI TRA STRUTTURE INTERNE .....   | 21 |
| 7.4 RAPPORTI CON FORNITORI .....  | 22 |
| 7.5 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON LA P.A. .....                                       | 22 |
| 8. CONTROLLO OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E SANZIONI .....                                 | 23 |
| 9. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO .....                                      | 23 |
| 10. ENTRATA IN VIGORE .....   | 24 |

## 1. PREMESSA

Myenergy S.p.A., costituita nel 2006 nella provincia est di Milano, opera nel settore della progettazione, costruzione e manutenzione di impianti fotovoltaici, sia in Italia che all'estero. Più recentemente, l'azienda ha ampliato le proprie attività, dedicandosi con successo anche a ristrutturazioni edilizie e interventi per l'efficienza energetica. In un contesto di continua crescita, Myenergy ha implementato nel corso degli anni un Sistema di Gestione Integrato conforme agli attuali schemi di certificazione.

- Qualità ISO 9001;
- Ambiente ISO 14001;
- Sicurezza sul Lavoro ISO 45001;
- Parità di Genere UNI PdR 125
- CERT. SOA n.9539/57/01

Nel corso dell'anno 2024, Myenergy ha implementato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in conformità ai requisiti previsti dal D.Lgs. 231/2001.

L'adozione del presente Codice, quale parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, rappresenta per Myenergy un obiettivo primario volto a soddisfare al meglio le necessità e le aspettative di tutte le parti interessate della Società. Questo impegno mira a raccomandare e promuovere un elevato livello di professionalità e integrità etica, nonché a vietare comportamenti in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta applicabili, ma anche con i valori che la Società intende sostenere e diffondere.

Il presente Codice Etico disciplina il complesso di diritti e responsabilità che l'azienda assume espressamente nei confronti di tutti coloro con cui interagisce nello svolgimento delle proprie attività.

L'azienda riconosce il valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza come presupposti imprescindibili per il conseguimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Il Codice Etico ha, inoltre, lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per l'azienda i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs.n.231/2001. A tutti i destinatari, cioè a tutte le parti interessate, che prestano la propria attività in favore dell'azienda e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti, rappresentano una conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti.

Per esplicitare quanto indicato sopra, per destinatari si intendono: membri componenti gli organi societari, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Il Codice Etico ha, inoltre, l'obiettivo di introdurre e rendere vincolanti per l'azienda i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. n. 231/2001. Per tutti i destinatari, ovvero tutte le parti interessate che prestano la propria attività in favore dell'azienda, nonché per altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico, di un suo estratto o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso contenuti, rappresenta una conditio sine qua non per la stipulazione di contratti di qualsiasi natura tra l'azienda e tali soggetti.

Per chiarire quanto sopra, per destinatari si intendono: i membri degli organi societari, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i fornitori e qualsiasi altro soggetto che agisca in nome e per conto dell'azienda, direttamente o indirettamente, in modo stabile o temporaneo, nonché coloro che instaurano rapporti o relazioni con l'azienda e operano per il perseguimento dei suoi obiettivi.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a conoscerne i contenuti, a rispettarne i principi e, in alcuni casi, a sottoscriverlo per ricevuta e accettazione<sup>33</sup>. Il Codice Etico dovrà essere reso disponibile e adeguatamente diffuso sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione.

## I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

I principi contenuti nel presente documento sono considerati fondamentali da Myenergy e rappresentano un riferimento imprescindibile per l'adesione ai valori che guidano la nostra organizzazione nel suo agire quotidiano.

## RISPETTO DI LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

Myenergy si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità, competendo sul mercato in conformità ai principi di equa e libera concorrenza e trasparenza. L'azienda mantiene rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative e amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.

Ogni destinatario o parte interessata è tenuto a operare con integrità, trasparenza ed equità. In qualsiasi situazione, nell'attività lavorativa e in ogni rapporto di affari, il proprio operato deve essere improntato all'onestà.

L'organizzazione opera nel rigoroso rispetto della legge e si impegna affinché tutto il personale agisca di conseguenza: ciascuna persona deve adottare un comportamento conforme alle normative vigenti, indipendentemente dal contesto, dalle attività svolte e dai luoghi in cui opera. Tale principio si applica anche a consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia rapporti con Myenergy.

Pertanto, la Direzione, le figure apicali e qualsiasi altro soggetto che opera per conto o nell'interesse di Myenergy, aderendo ai principi indicati nel presente documento, non dovranno intrattenere alcun rapporto lavorativo o commerciale che sia contrario ai principi del Codice Etico. Qualora vi siano interferenze sull'attività lavorativa o tentativi di comportamenti illeciti che possano compromettere l'integrità del Codice Etico, è responsabilità di ogni collaboratore, parte interessata o destinatario segnalare tali situazioni all'Organismo di Vigilanza (OdV).

## ANTIDISCRIMINAZIONE – CULTURA DELLE DIFFERENTE

Uno dei principi cardine del presente Codice Etico è il ripudio di ogni forma di discriminazione.

Nei rapporti di lavoro tra il personale di Myenergy, nonché tra il personale e terze parti, e nelle decisioni riguardanti la ricerca e selezione di nuovo personale, la scelta di fornitori, consulenti o altri collaboratori, non deve esserci alcuna discriminazione. Myenergy si impegna a evitare ogni tipo di discriminazione basata su età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose.

Con l'ottenimento della certificazione per la parità di genere [UNI PdR 125], l'organizzazione ha formalizzato il proprio impegno a garantire il rispetto delle politiche aziendali a supporto dell'empowerment femminile, promuovendo percorsi di crescita equi, sostenendo la parità retributiva tra uomini e donne, favorendo una corretta gestione della genitorialità e promuovendo l'inclusione delle donne all'interno dell'azienda.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano relazioni gerarchiche, Myenergy si impegna affinché l'autorità venga esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso. In particolare, l'azienda garantisce che l'esercizio dell'autorità non si trasformi in un uso del potere lesivo della dignità e dell'autonomia della persona.

L'amministratore, i soci, gli azionisti e le figure apicali dell'organizzazione si impegnano con assoluto rigore a garantire e promuovere il rispetto della dignità delle persone, diffondendo tale principio a tutto il personale aziendale, con particolare attenzione a:

- Garantisce la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori.
- Assicura le condizioni di libera adesione a organizzazioni sindacali.
- Non tollera alcuna violazione dei diritti umani.

In particolare, l'azienda condanna ogni forma di discriminazione basata su genere, etnia, orientamento politico o religioso.

Il presente Codice Etico, adottato da Myenergy, rappresenta un insieme di principi e regole la cui osservanza è fondamentale per il buon funzionamento dell'azienda e per il miglioramento della sua affidabilità.

Costituisce lo strumento attraverso il quale la Società definisce con chiarezza le proprie responsabilità etiche e sociali nei confronti delle parti interessate, interne ed esterne, e si impegna a ricercare e implementare forme di bilanciamento e punti di equilibrio tra i molteplici interessi e le legittime aspettative espresse.

Myenergy richiede che il comportamento e l'agire quotidiano dei propri collaboratori sia allineato ed in sintonia con le policy aziendali ed il presente Codice Etico traducendosi in attiva collaborazione, responsabilità sociale e rispetto delle normative cogenti e volontarie.

La Società, oltre a rispettare, nello svolgimento della sua attività, le leggi ed i regolamenti, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana della propria attività.

Il codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi della Società, nei confronti di: possessori del capitale, soggetti apicali, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti.

Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine stakeholder, in quanto portatori di interessi legati all'attività della Società e che sono i destinatari di quanto stabilito nel presente codice (di seguito "Destinatari").

Il presente Codice Etico è diretto a tutti coloro che, dipendenti o collaboratori, instaurino con la Società rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali.

I destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con la Società.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione.

La Società si impegna a distribuire a tutti i dipendenti e collaboratori copia del presente Codice e a diffonderne contenuti e obiettivi.

È indispensabile l'impegno di tutti per assicurare che l'attività della Società venga svolta nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, trasparenza nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti e delle collettività in cui la Società è presente con le proprie attività.

Myenergy richiede che il comportamento e l'agire quotidiano dei propri collaboratori siano allineati e in sintonia con le policy aziendali e il presente Codice Etico, traducendosi in un'attiva collaborazione, responsabilità sociale e rispetto delle normative cogenti e volontarie. La Società, oltre a rispettare leggi e regolamenti nello svolgimento della propria attività, si impegna ad osservare elevati standard etici nella conduzione quotidiana delle proprie operazioni.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da tutti coloro che, a vario titolo, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi aziendali nei confronti di: soci, figure apicali, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti e altri soggetti. Questi soggetti, nel loro insieme, sono definiti stakeholder, in quanto portatori di interessi legati all'attività della Società e destinatari di quanto stabilito nel presente Codice (di seguito "Destinatari").

Il presente Codice Etico è diretto a tutti coloro che, siano essi dipendenti o collaboratori, instaurano con la Società rapporti o relazioni, diretti o indiretti, in maniera stabile o temporanea, o che comunque operano per perseguire gli obiettivi aziendali. I destinatari che violano i principi e le regole contenuti nel Codice ledono il rapporto di fiducia instaurato con la Società.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento e alla sua diffusione. La Società si impegna a distribuire a tutti i dipendenti e collaboratori una copia del presente Codice e a promuoverne contenuti e obiettivi.

È indispensabile l'impegno di tutti per garantire che l'attività della Società venga svolta nel rispetto della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza, buona fede e trasparenza, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dei dipendenti e delle comunità in cui la Società opera.

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico è da considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali di dipendenti e collaboratori esterni della Società, ai sensi e per gli effetti di legge.

Il Codice Etico, tuttavia, non sostituisce né prevale sulle leggi vigenti o sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere, i quali mantengono piena efficacia e valenza.

Pertanto, attraverso il Codice Etico, Myenergy intende in particolare:

- 1) Definire ed esplicitare i valori e i principi etici generali che regolano i rapporti con clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche e ogni altro soggetto coinvolto nell'attività della Società.
- 2) Formalizzare l'impegno ad allineare le condotte ai principi etici della legittimità morale, dell'equità e dell'eguaglianza, della tutela della persona, della diligenza, della trasparenza, dell'onestà, della riservatezza, dell'imparzialità e della protezione della salute.
- 3) Indicare a dipendenti, collaboratori e amministratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità che si richiede siano rispettati puntualmente durante lo svolgimento della prestazione lavorativa.
- 4) Definire gli strumenti di attuazione e la metodologia per la loro realizzazione.

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti direttamente o indirettamente legati a Myenergy, come indicato in premessa, indipendentemente dal tipo di rapporto esistente. I soggetti sopra menzionati sono di seguito definiti "destinatari".

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento e alla sua diffusione.

Ogni destinatario deve svolgere la propria attività lavorativa con diligenza, correttezza ed efficienza, utilizzando al meglio gli strumenti a sua disposizione e assumendosi le responsabilità connesse alle attività svolte.

Myenergy si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice Etico tra i suoi destinatari e a vigilare scrupolosamente sulla sua osservanza, predisponendo strumenti adeguati di informazione, prevenzione e controllo. L'obiettivo è garantire, in ogni caso, la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se necessario, con azioni correttive.

I dipendenti sono obbligati a riferire prontamente alla direzione aziendale qualsiasi informazione riguardante la violazione delle norme contenute nel Codice, affinché la Società possa predisporre tempestivamente tutte le iniziative di tutela necessarie e adottare gli interventi utili a ricondurre i comportamenti alle norme etiche e a ripristinare la conformità alle disposizioni di legge eventualmente violate.

## 3. MISSION AZIENDALE

L'obiettivo principale è la creazione di valore per favorire la crescita e lo sviluppo della Società. Questo valore si concretizza attraverso il complesso delle attività di fornitura di prodotti e servizi, nonché di formazione, e si realizza mediante l'eccellenza delle prestazioni e dei risultati, l'efficienza gestionale, la collaborazione tra le diverse funzioni aziendali e la valorizzazione delle risorse umane.

I principi fondamentali su cui si basa il Codice Etico sono i seguenti

- Comportamento della Società e dei suoi diversi interlocutori improntato all'etica e conforme alle normative vigenti e agli standard volontari adottati.
- Promozione dell'integrità etica, affinché correttezza, buona fede, trasparenza e professionalità rappresentino un impegno costante da parte di tutto il personale.
- Comportamento corretto da parte di dipendenti e collaboratori nei confronti della Società;
- Correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti tra colleghi.
- Elevata professionalità e diligenza nell'esercizio delle proprie mansioni.
- Tutela dell'ambiente e promozione della salute e sicurezza di dipendenti e collaboratori.

La Società si impegna a concretizzare i valori e i principi enunciati nel Codice, assumendosi le proprie responsabilità sia nei confronti dell'interno sia dell'esterno, rafforzando così la fiducia, la coesione e lo spirito aziendale.

Gli standard etici di comportamento che la Società intende perseguire sono i seguenti:

- Equità e uguaglianza nel trattamento delle risorse umane e nel riconoscimento del loro valore.
- Diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza e imparzialità nello svolgimento delle attività aziendali.
- Tutela della persona e rispetto per l'ambiente.
- Piena conformità alla normativa vigente e agli standard volontari adottati da Myenergy.

## 4. I VALORI

Myenergy svolge la propria attività aziendale nel pieno rispetto dei diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità a tutti. All'interno dell'Organizzazione, si promuove un ambiente di lavoro sereno e collaborativo, in cui ciascuno possa operare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi.

Non è tollerata alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia, né qualsiasi atto discriminatorio, sia per motivi personali che lavorativi. È espressamente vietata ogni forma di discriminazione basata su razza, lingua, colore, credo religioso, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, stato civile, disabilità, aspetto fisico o condizione economica e sociale.

Myenergy attribuisce massima importanza alla lotta contro ogni forma di discriminazione di genere o legata all'orientamento sessuale.

La Direzione proibisce rigorosamente qualsiasi atto di ritorsione o rivendicazione nei confronti di chi segnali o contribuisca a risolvere questioni relative all'integrità morale.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, Myenergy si ispira a valori fondamentali che rappresentano un punto di riferimento costante e imprescindibile nella definizione dei comportamenti.

Tali valori sono:

### 4.1 INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO

La Società promuove l'innovazione nei servizi e nei processi, al fine di consolidare e sviluppare la propria presenza sul mercato. Valorizza la formulazione di proposte, idee, metodi e processi innovativi da parte dei singoli e incoraggia la capacità di adattarsi ai cambiamenti, con l'obiettivo di conseguire risultati all'avanguardia nel proprio settore di attività e competenza.

### 4.2 COLLABORAZIONE E INTERFUNZIONALITÀ

I comportamenti devono essere improntati alla massima partecipazione tra i collaboratori, nel rispetto delle specifiche attribuzioni e responsabilità. La linea guida è rappresentata dalla consapevolezza di operare per un obiettivo comune, superando eventuali barriere di qualsiasi natura e a tutti i livelli dell'organizzazione. Per raggiungere tale scopo, è prioritario promuovere la comunicazione, la trasparenza e lo sviluppo di logiche orientate al lavoro di squadra e alla gestione per processi.

È inoltre fondamentale incentivare sinergie e coordinamento tra le diverse aree e reparti, così da cogliere ogni opportunità di crescita in linea con le strategie della Società.

### 4.3 COMPETITIVITÀ ED EFFICIENZA

La Società considera un elevato livello di efficienza, in tutte le sue componenti e risorse, una condizione indispensabile per consolidare e sviluppare la propria posizione in un mercato sempre più competitivo.

Myenergy richiede a ogni collaboratore il massimo impegno nel fornire il proprio contributo, sia a livello operativo che decisionale, rispettando i tempi e gli standard di qualità stabiliti.

La Società si impegna a ricercare e implementare soluzioni organizzative funzionali al miglioramento continuo dei processi e all'ottimizzazione delle attività. Contestualmente, richiede ai destinatari, nell'ambito delle proprie



attribuzioni e responsabilità, di garantire il rispetto puntuale dei parametri di costo e di efficienza definiti, mantenendo una forte attenzione al conseguimento degli obiettivi e dei risultati prefissati.

#### 4.4 CORRETTEZZA, TRASPARENZA E RISPETTO DI NORME E LEGGI

La correttezza e la trasparenza, ritenute valori primari dall'Organizzazione, hanno nel tempo guidato la gestione dei rapporti interni ed esterni. Tali valori si concretizzano nel rispetto delle leggi, degli accordi, delle regole e delle procedure che disciplinano i comportamenti e le attività lavorative, nonché nell'agire secondo principi di buona fede, integrità e lealtà.

Myenergy opera nel pieno rispetto della legge e si impegna affinché tutto il personale adotti lo stesso approccio. I destinatari sono tenuti a mantenere un comportamento conforme alla normativa vigente, indipendentemente dal contesto o dalle attività svolte. Questo impegno si estende a consulenti, fornitori, clienti e chiunque intrattenga rapporti con l'Azienda.

La Società non instaurerà né proseguirà rapporti con chiunque non intenda allinearsi a tali principi.

#### 4.5 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano un fattore determinante per il successo di Myenergy. Per questo motivo, l'Organizzazione favorisce condizioni che permettano a ciascuno di esprimere al meglio competenze e capacità, incentivando la formazione, lo sviluppo professionale, un elevato livello di motivazione e il riconoscimento del merito.

Myenergy si impegna a tutelare e promuovere il valore delle proprie risorse umane, con l'obiettivo di migliorare e accrescere il patrimonio di competenze e la competitività di ogni collaboratore. Il riconoscimento dei risultati raggiunti, lo sviluppo delle potenzialità professionali e l'acquisizione di nuove competenze costituiscono pilastri fondamentali per la crescita del personale.

La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane avvengono senza alcuna discriminazione, adottando criteri di merito, competenza e professionalità. Myenergy assicura, compatibilmente con la situazione economica aziendale, che avanzamenti di carriera e incrementi retributivi siano basati esclusivamente su tali principi, garantendo pari opportunità e mantenendo un confronto equilibrato con il mercato di riferimento. Trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati sono garantite.

L'innovazione, intesa non solo come progresso tecnologico ma anche come evoluzione dei rapporti umani basati su valori etici, mira a diffondere un clima di fiducia e collaborazione. Questo approccio promuove una maggiore efficienza operativa, fondata sulla sinergia tra individuo e azienda, sul senso di responsabilità di ciascuno e sul rispetto del legame indissolubile tra obiettivi economici e valori etici.

È inoltre fondamentale garantire il consolidamento e, in caso di "turnover", il trasferimento delle competenze, tutelando l'operatività dei processi e preservando il know-how aziendale.

La proattività e l'orientamento ai risultati da parte di tutti i collaboratori di Myenergy sono elementi essenziali per il perseguimento dell'eccellenza.

## 4.6 ETICITÀ NEI RAPPORTI

### 4.6.1 Eticità verso la Società

Tutto il personale della Società è tenuto ad adottare comportamenti etici nello svolgimento delle proprie attività lavorative, ispirandosi ai principi di buona fede contrattuale, lealtà, correttezza e trasparenza. Ogni comportamento deve essere, sia formalmente che sostanzialmente, legittimo e orientato a tutelare e migliorare la credibilità, la reputazione, l'affidabilità e l'immagine della Società.

### 4.6.2 Eticità verso l'Ente Proprietario

Gli organi aziendali, i responsabili e il personale si impegnano a valorizzare e tutelare il patrimonio aziendale, operando nel pieno rispetto degli interessi dell'Ente Proprietario del capitale di dotazione. La Società contribuisce a fornire all'Ente Proprietario le informazioni necessarie per prendere decisioni consapevoli e orientate al benessere della collettività rappresentata attraverso la Società stessa.

### 4.6.3 Eticità verso il Personale

La Società rispetta le normative vigenti in materia di diritti dei lavoratori, sicurezza e salute sul lavoro e tutela ambientale. Si impegna a promuovere il coinvolgimento, la formazione, l'informazione e la partecipazione dei dipendenti, applicando un sistema premiale basato sul raggiungimento degli obiettivi aziendali.

### 4.6.4 Eticità tra il Personale

La Società incentiva e sostiene comportamenti tra il personale che favoriscano il senso di appartenenza all'Organizzazione. È consapevole che il proprio successo si fonda su un impegno professionale condiviso e applicato da tutti i dipendenti, in linea con i valori e gli obiettivi aziendali.

### 4.6.5 Eticità verso Istituzioni, Associazioni e Comunità Locali

La Società promuove un rapporto basato su informazione, dialogo, collaborazione e massima trasparenza con le Istituzioni, le Associazioni e le Comunità locali in cui opera. Supporta iniziative conformi ai propri obblighi statuari, orientate al benessere delle Comunità di riferimento, e collabora attivamente con le Istituzioni nazionali e locali, oltre che con Associazioni impegnate nella tutela della moralità dei cittadini, anche attraverso la realizzazione di campagne formative.

In coerenza con la propria missione istituzionale, la Società adotta corrette pratiche commerciali e si impegna a migliorare la qualità della vita delle Comunità di riferimento.

## 5. REGOLE

### 5.1 CONFLITTI DI INTERESSE

I destinatari si impegnano a evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi o comportamento improprio che possa influire negativamente sul rapporto con le controparti e/o sul corretto svolgimento delle attività di loro competenza.

A titolo esemplificativo, si considerano situazioni rilevanti per l'identificazione di un potenziale conflitto di interessi:

- Collaborare, a qualsiasi titolo, con un'altra società concorrente di Myenergy o svolgere personalmente attività in concorrenza con essa;
- Avere interessi personali, palesi o nascosti, in attività di clienti o fornitori di Myenergy;
- Utilizzare il proprio ruolo o incarico all'interno dell'Organizzazione per perseguire, direttamente o indirettamente, interessi contrari o non in linea con quelli della Società;
- Ottenere o ricevere, in virtù del proprio ruolo, vantaggi o favori personali di qualsiasi natura, inclusi regali, benefici, somme di denaro o altre utilità (es. beni materiali o servizi);
- Partecipare a eventi, viaggi, spettacoli, pranzi, cene o altri intrattenimenti legati all'attività lavorativa, se non chiaramente funzionali e proporzionati alla promozione o al mantenimento di buone relazioni lavorative;
- Intrattenere rapporti professionali con enti o società terze in cui operano persone con legami di parentela o convivenza con i destinatari;
- Utilizzare informazioni acquisite durante l'attività lavorativa a vantaggio personale o di terzi, in contrasto con gli interessi di Myenergy.

Ai collaboratori è inoltre vietato accettare denaro, favori o utilità da parte di persone o aziende che intrattengano o intendano intrattenere rapporti d'affari con l'Organizzazione.

Qualsiasi situazione che possa configurare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi tra il destinatario e la Società deve essere immediatamente comunicata al responsabile diretto o, nel caso di personale esterno, al referente aziendale o all'Organismo di Vigilanza e Controllo (O.d.V.).

Myenergy valuterà ciascun caso specifico e adotterà i provvedimenti opportuni, inclusa la possibilità di richiedere all'interessato di astenersi dall'attività che potrebbe determinare il conflitto di interessi.

I destinatari sono tenuti a rispettare le decisioni assunte dalla Società in merito.

### 5.2 UTILIZZO DEI BENI E DEGLI STRUMENTI AZIENDALI

I destinatari, interni ed esterni a Myenergy, si impegnano a utilizzare i beni e gli strumenti aziendali esclusivamente per lo svolgimento delle attività lavorative, evitando ogni utilizzo per scopi personali o comunque estranei agli interessi aziendali, e a custodirli con la massima cura.

È tassativamente vietato ai dipendenti utilizzare mezzi aziendali (informatici, tecnici o di altro tipo) per scopi privati o in concorrenza con le attività aziendali. L'utilizzo di dotazioni o materiali della Società al di fuori delle sue strutture è consentito solo per esigenze aziendali, come trasferte presso sedi diverse, telelavoro o simili. In tutti gli altri casi, è necessaria un'autorizzazione espressa della Direzione.

Ogni collaboratore è tenuto a rispettare infrastrutture, strumenti, mezzi e materiali aziendali (locali, dispositivi tecnici, arredamenti, veicoli, ecc.), segnalando tempestivamente al proprio responsabile eventuali usi impropri.

Gli asset aziendali devono essere custoditi con la massima cura, seguendo le procedure e le policy aziendali, nonché le normative vigenti. In caso di violazione di tali principi, il destinatario può essere ritenuto responsabile e, qualora ne ricorrano i presupposti, chiamato a risarcire eventuali danni, come perdita, distruzione o cancellazione di dati contenuti in archivi o banche dati.

## 5.3 RAPPORTO DI LAVORO

Myenergy si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e concorrenza nel mercato in tutti i rapporti di affari.

Dipendenti, collaboratori (anche esterni) e chiunque svolga attività riferibili all'Organizzazione devono mantenere comportamenti corretti nei rapporti d'affari e con i clienti, indipendentemente dall'importanza dell'affare.

Nell'esecuzione della prestazione lavorativa, si richiama con forza l'obbligo di diligenza e rispetto delle disposizioni impartite dal datore di lavoro, in conformità all'articolo 2104 del Codice Civile, e di tutte le normative e contratti che tutelano l'attività d'impresa.

### **Divieti specifici:**

- È vietato svolgere, durante l'orario di lavoro o nei locali aziendali, attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi.
- Non è consentito intraprendere attività professionali che interferiscano con lo svolgimento delle proprie mansioni presso Myenergy o utilizzare informazioni aziendali per fini estranei all'impiego.
- È vietato offrire denaro, regali o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti di clienti, o a loro parenti e familiari. Eventuali spese devono essere specificamente autorizzate, documentate, contabilizzate e gestite in conformità alle normative fiscali e di controllo.

Dipendenti a cui vengano offerti omaggi o elargizioni da terzi, non rientranti in normali atti di cortesia commerciale, devono informare immediatamente il proprio superiore. Gli omaggi natalizi o di altro genere destinati a singoli addetti devono essere comunicati alla Direzione, che valuterà la possibilità di accettarli.

### **Standard di comportamento:**

I destinatari devono svolgere le proprie attività con professionalità, affidabilità, precisione, coerenza e cortesia. Le mansioni devono essere eseguite con competenza, attenzione e cura, verificando il proprio operato prima della consegna e redigendo documentazione dettagliata.

Non è consentito accettare incarichi per i quali non si dispone della necessaria qualificazione; eventuali difficoltà devono essere tempestivamente segnalate per consentire affiancamenti o sostituzioni.

Ogni attività deve essere svolta con onestà e trasparenza, rispettando il Codice Etico, le altre persone e l'Organizzazione.

## 5.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Myenergy si impegna a redigere e conservare la documentazione amministrativa e contabile obbligatoria in modo da garantirne completezza, trasparenza, chiarezza e precisione, in conformità con le disposizioni di legge vigenti.

Tutte le operazioni effettuate sono adeguatamente registrate e documentate, per facilitare la ricostruzione delle loro caratteristiche e motivazioni, nonché per individuare con chiarezza chi le ha autorizzate, effettuate, registrate e verificate. La trasparenza contabile si basa sull'accuratezza, completezza e regolarità delle informazioni alla base delle registrazioni contabili.

Ogni operazione è supportata da documentazione adeguata, correttamente archiviata, a prova dell'attività svolta, così da consentire una registrazione contabile agevole, l'individuazione dei livelli di responsabilità e la ricostruzione precisa dell'operazione, riducendo al minimo il rischio di errori interpretativi.

Grazie alla tempestiva e sistematica archiviazione della documentazione, Myenergy garantisce la tracciabilità e rintracciabilità immediata delle informazioni. Ogni dipendente è responsabile di garantire che la documentazione relativa alla propria attività sia facilmente rintracciabile e ordinata, secondo i criteri stabiliti dall'Organizzazione.

### **Myenergy SpA – Codice Etico: Adempimenti ex D. Lgs. 231/01**

Sede legale Via Angelo Moro, 109 – 20097 San Donato Milanese (MI) | Fax. 02 51621694 | Tel. 02 36798760 |  
www.Myenergy.it | info@Myenergy.it | Numero di REA: MI-1830429 | Partita IVA e Codice Fiscale: 05528670960

Eventuali errori o mancanze rilevati nella documentazione amministrativa e contabile devono essere segnalati tempestivamente. È tassativamente vietato l'utilizzo di fondi aziendali per scopi illegali o impropri.

Le richieste di rimborso spese o altre utilità lecite devono basarsi su documentazione veritiera e conforme alle disposizioni interne di Myenergy.

## 5.5 CONTRATTI

I destinatari non possono sottoscrivere contratti o accordi in nome e per conto di Myenergy senza preventiva autorizzazione e senza disporre degli strumenti necessari.

## 5.6 RISERVATEZZA

In ottemperanza all'art. 2105 del Codice Civile, i destinatari si impegnano a non svolgere attività in concorrenza con Myenergy, per conto proprio o di terzi, durante la durata del rapporto lavorativo, né a divulgare informazioni riservate attinenti all'Organizzazione o a utilizzarle in modo da arrecare pregiudizio, anche dopo la cessazione del rapporto.

I destinatari devono proteggere e mantenere riservati documenti, testi, servizi, progetti, programmi informatici o altro materiale di proprietà di Myenergy, utilizzandoli esclusivamente per finalità lavorative e restituendoli su richiesta o al termine della collaborazione, conformemente a quanto previsto da policy e procedure aziendali.

L'attività aziendale richiede la gestione costante di informazioni riservate, come negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie e know-how. Queste informazioni, che possono includere dati personali tutelati dalla normativa sulla privacy, devono essere trattate con la massima riservatezza per evitare danni agli interessi aziendali.

Ogni dipendente è tenuto a garantire la riservatezza delle informazioni apprese durante il proprio lavoro e ad assicurare il rispetto delle policy aziendali in materia di sicurezza, in conformità a normative e standard quali:

- Linee guida UNI CEI ISO/IEC 27001 per la gestione della sicurezza delle informazioni;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 (adeguamento del Codice Privacy);
- D.Lgs. 10 febbraio 2005 n. 30 (Codice della proprietà industriale);
- Legge 22 aprile 1941 n. 633 e successive modifiche (Diritto d'Autore).

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti nell'ambito delle proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione.

- Ogni dipendente dell'azienda è tenuto a:
- Custodire con diligenza le informazioni riservate.
- Segnalare tempestivamente eventuali violazioni della riservatezza.
- Evitare qualsiasi utilizzo improprio delle informazioni aziendali, agendo sempre nel rispetto delle normative e delle disposizioni aziendali.
- Acquisire e trattare esclusivamente i dati necessari e pertinenti alle finalità della propria unità di appartenenza e in diretta connessione con le proprie funzioni.
- Trattare i dati esclusivamente nell'ambito di specifiche procedure definite.
- Conservare i dati in modo tale da impedire l'accesso da parte di persone non autorizzate.
- Comunicare i dati nell'ambito di procedure prefissate e/o previa esplicita autorizzazione dei superiori, assicurandosi in ogni caso che la divulgazione sia consentita nel caso specifico.
- Verificare l'assenza di vincoli assoluti o relativi alla divulgazione di informazioni riguardanti soggetti terzi connessi a Myenergy e, ove necessario, ottenere il preventivo consenso per la divulgazione.
- Gestire i dati in modo che qualsiasi soggetto autorizzato ad accedervi possa ottenere un quadro chiaro, preciso, esauriente e veritiero.

### **Myenergy SpA – Codice Etico: Adempimenti ex D. Lgs. 231/01**

Sede legale Via Angelo Moro, 109 – 20097 San Donato Milanese (MI) | Fax. 02 51621694 | Tel. 02 36798760 |  
www.Myenergy.it | info@Myenergy.it | Numero di REA: MI-1830429 | Partita IVA e Codice Fiscale: 05528670960

## 5.7 ANTICORRUZIONE

Myenergy si impegna fermamente a garantire integrità e condotta etica, con particolare attenzione alla prevenzione e individuazione di episodi di corruzione.

La presente politica è rivolta a tutte le figure professionali, interne ed esterne, che interagiscono con Myenergy, inclusi dipendenti, collaboratori, stakeholder, consulenti esterni, partner commerciali e fornitori.

### **Definizione di corruzione:**

Il concetto di corruzione, come inteso in questo Codice Etico, comprende non solo le fattispecie penali previste dagli articoli 318, 319 e 319-ter del Codice Penale, ma anche tutti i reati contro la Pubblica Amministrazione disciplinati dal Titolo II del Libro II del Codice Penale.

Inoltre, include situazioni di "cattiva amministrazione", ovvero casi di deviazione significativa dei comportamenti dei funzionari pubblici e delle decisioni delle amministrazioni pubbliche dall'imparziale cura dell'interesse pubblico. Ciò comprende anche situazioni in cui interessi privati influenzano impropriamente l'azione dell'amministrazione, indipendentemente dal fatto che tale condizionamento abbia avuto successo o si limiti a un tentativo.

### **Impegni richiesti ai collaboratori:**

A tutti i collaboratori, interni ed esterni, è richiesto di mantenere comportamenti leali, onesti e corretti nello svolgimento delle proprie attività, rispettando la normativa vigente, l'Organizzazione e la collettività.

### **Obiettivi di Myenergy:**

Myenergy conduce tutte le attività commerciali e gli affari evitando completamente ogni possibile situazione corruttiva, impegnandosi a disincentivare il coinvolgimento in atti illeciti.

### **Applicazione della politica:**

La presente politica si applica nei confronti di:

- Soggetti privati: individui o rappresentanti di clienti, fornitori, persone giuridiche e fisiche con cui Myenergy interagisce nello svolgimento delle proprie attività;
- Soggetti pubblici: pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e chiunque operi nell'ambito della Pubblica Amministrazione, inclusi funzionari e membri degli organi delle Comunità Europee e di Stati Esteri.

### **Divieti espliciti:**

È tassativamente vietato:

- Promettere, offrire, dare o autorizzare il pagamento di denaro o altri vantaggi economici a soggetti pubblici o privati con l'aspettativa di ottenere, o come ricompensa per aver ottenuto, un vantaggio commerciale.
- Effettuare tali azioni durante trattative commerciali, se percepite come un tentativo di influenzare l'esito delle stesse.
- Effettuare "pagamenti agevolanti" per velocizzare o garantire l'esecuzione di funzioni specifiche;
- Accettare richieste o autorizzare accettazioni di pagamenti, vantaggi economici o altre utilità da soggetti pubblici o privati.
- Cercare di ottenere, mantenere o assicurarsi un affare o un vantaggio ingiustificato nello svolgimento dell'attività aziendale.
- Ricevere o accettare promesse di denaro o altre utilità per compiere o omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al proprio incarico.
- Accettare denaro, regali o ospitalità da terzi quando vi sia il sospetto che l'offerta sia finalizzata a ottenere un vantaggio commerciale.

## **Myenergy SpA – Codice Etico: Adempimenti ex D. Lgs. 231/01**

Sede legale Via Angelo Moro, 109 – 20097 San Donato Milanese (MI) | Fax. 02 51621694 | Tel. 02 36798760 |  
www.Myenergy.it | info@Myenergy.it | Numero di REA: MI-1830429 | Partita IVA e Codice Fiscale: 05528670960

- Offrire doni o accoglienza con l'intento di persuadere o ricompensare qualcuno per un atto scorretto o un abuso d'ufficio.
- Minacciare o mettere in atto ritorsioni contro chi si rifiuta di compiere un atto di corruzione o segnali episodi corruttivi.
- Intraprendere qualsiasi azione che violi i principi e le disposizioni di questa politica.

Questa politica rappresenta un impegno concreto di Myenergy per garantire il rispetto delle norme anticorruzione e la promozione di una cultura etica e trasparente.

Tutte le limitazioni descritte si applicano non solo ai pagamenti in contanti o effettuati tramite carte di credito/debito intestate alla Società, ma anche a qualsiasi utilità, diretta o indiretta. A titolo esemplificativo, ciò include: omaggi, contributi ad associazioni o sponsorizzazioni, attività commerciali, offerte di posti di lavoro, incarichi professionali o di consulenza, opportunità di investimento, informazioni riservate sul mercato o sui prodotti, sconti o dilazioni di pagamento, nonché spese di cortesia verso terzi, come ospitalità, pasti, trasporti e intrattenimenti.

La **Direzione** si impegna a garantire la massima diffusione della Politica anticorruzione a tutto il personale interessato, assicurandosi che essa venga compresa e applicata a tutti i livelli.

Nel caso in cui vengano rilevate situazioni in contrasto con quanto definito nella presente Politica, il personale è tenuto a comunicare immediatamente l'accaduto o il sospetto alla Direzione.

Myenergy si impegna a garantire che nessun dipendente o collaboratore subisca trattamenti discriminatori per aver segnalato comportamenti sospetti o per aver rifiutato di prendere parte ad atti corruttivi.

Qualunque collaboratore sorpreso a partecipare in operazioni di corruzione sarà soggetto a sanzioni disciplinari, che potranno includere la cessazione del rapporto lavorativo o di collaborazione. Inoltre, i responsabili potranno essere soggetti a sanzioni pecuniarie e perseguiti legalmente.

Se viene accertata la violazione della presente Politica da parte di un soggetto terzo, questa potrà comportare la sospensione o la risoluzione immediata di qualsiasi contratto in essere e/o la segnalazione alle autorità competenti.

## 5.8 TRASPARENZA

Myenergy garantisce, con tutti gli strumenti disponibili, un'informazione chiara e accessibile al mercato finanziario.

La **veridicità**, l'**accuratezza**, la **tracciabilità**, la **completezza** e la **chiarezza** delle informazioni rappresentano valori fondamentali per Myenergy. Tali principi vengono rispettati nella registrazione contabile, nella redazione del bilancio e in tutte le comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci e ai terzi. L'obiettivo è garantire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società, in conformità con le norme, i regolamenti vigenti e le procedure aziendali.

Myenergy dedica un impegno assoluto affinché la propria organizzazione operativa e il sistema di controlli interni proteggano la Società dalla commissione o tolleranza di comportamenti contrari alla normativa in materia di **riciclaggio di proventi illeciti** e di **finanziamento al terrorismo**. Queste regole di condotta e i relativi sistemi di controllo sono specificamente definiti e disciplinati nel Modello organizzativo di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01, adottato dalla Società.

### Diffusione della Politica antiriciclaggio

La Direzione assicura la massima diffusione della Politica antiriciclaggio tra tutto il personale interessato, garantendo che essa sia compresa e attuata a tutti i livelli aziendali.

Nel caso in cui vengano rilevate situazioni in contrasto con quanto stabilito dalla presente Politica, il personale è tenuto a comunicare immediatamente l'accaduto o il sospetto alla Direzione.

Myenergy si impegna a garantire che nessuno subisca trattamenti discriminatori per aver segnalato comportamenti sospetti o per essersi rifiutato di partecipare ad attività illecite.

#### **Sanzioni per comportamenti illeciti**

Qualsiasi collaboratore coinvolto in operazioni di riciclaggio o finanziamento al terrorismo sarà soggetto a sanzioni disciplinari, inclusa la cessazione del rapporto lavorativo o di collaborazione. Inoltre, tali individui potranno essere soggetti a sanzioni pecuniarie e perseguiti legalmente.

Myenergy ribadisce il proprio impegno nel promuovere un ambiente di lavoro basato su trasparenza, integrità e rispetto delle normative vigenti.



## 6. TUTELE

### 6.1 PATRIMONIO AZIENDALE E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E FISICA

La Società promuove iniziative volte alla tutela, difesa e conservazione del proprio patrimonio, sia fisico che intellettuale.

Tutto il personale è responsabile di prevenire possibili danni al patrimonio aziendale, contribuendo attivamente alla sua valorizzazione.

Tutte le operazioni devono essere registrate in modo adeguato e trasparente, consentendo di verificare il processo decisionale, l'autorizzazione e l'esecuzione delle stesse. Ogni operazione deve essere accompagnata da un supporto documentale idoneo a permettere controlli successivi per verificare le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, nonché l'identità di chi l'ha autorizzata, eseguita, registrata e verificata.

Myenergy protegge e valorizza la propria proprietà intellettuale, utilizzandola come leva per lo sviluppo e la crescita aziendale. Tutti i collaboratori sono tenuti a garantire la protezione, la conservazione e l'utilizzo corretto dei beni e delle risorse affidate durante l'attività lavorativa.

Si richiede la massima diligenza e il rispetto delle procedure e istruzioni aziendali per assicurare un utilizzo appropriato delle risorse. Prima di gestire materiale protetto da diritti di proprietà intellettuale, i destinatari devono ottenere le necessarie autorizzazioni dalla Direzione di Myenergy.

Allo stesso modo, Myenergy rispetta e tutela i diritti di proprietà intellettuale e industriale altrui, garantendo che nelle attività aziendali, sia produttive che commerciali, vengano utilizzati solo prodotti ed opere originali, regolarmente licenziati dai legittimi titolari e impiegati in conformità alle autorizzazioni ricevute.

### 6.2 TUTELA DELLA PERSONA

Myenergy adotta un comportamento socialmente corretto e responsabile, ispirandosi ai principi della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite, nonché alle Convenzioni e Raccomandazioni dell'ILO (International Labour Organization).

#### **Età lavorativa, dignità e lavoro forzato**

Myenergy applica i seguenti principi guida:

- Consapevole dei divieti normativi in materia di sfruttamento del lavoro minorile, Myenergy non impiega persone minori di 18 anni, attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni della normativa vigente;
- Non utilizza, favorisce o accetta l'impiego di lavoro forzato o legato a qualsiasi forma di schiavitù, coercizione fisica o minaccia;
- Tutti i collaboratori di Myenergy scelgono volontariamente di lavorare presso l'Organizzazione e possono liberamente decidere di cessare il rapporto di lavoro nel rispetto dei requisiti previsti dal CCNL;
- Riconosce e rispetta il diritto alla riservatezza di ogni collaboratore.

#### **Rispetto, equità di trattamento e retribuzione, diritto di associazione**

Myenergy applica i seguenti principi guida:

- Non è ammessa alcuna forma di violenza psicologica, verbale o fisica;
- A ciascun dipendente viene corrisposta una giusta retribuzione in linea con la legislazione nazionale, garantendo il rispetto dei livelli retributivi minimi previsti;

#### **Myenergy SpA – Codice Etico: Adempimenti ex D. Lgs. 231/01**

Sede legale Via Angelo Moro, 109 – 20097 San Donato Milanese (MI) | Fax. 02 51621694 | Tel. 02 36798760 |  
www.Myenergy.it | info@Myenergy.it | Numero di REA: MI-1830429 | Partita IVA e Codice Fiscale: 05528670960

- La corresponsione della retribuzione è assicurata in modo puntuale e regolare;
- È garantita la libertà di espressione e di associazione per tutti i lavoratori, nel rispetto della dignità individuale.

#### **Imparzialità, pari opportunità e ripudio delle discriminazioni**

Myenergy si impegna a non adottare alcun atto discriminatorio basato su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o religiose, o qualsiasi altra caratteristica personale o appartenenza a un Ente.

In particolare:

- Myenergy non attua comportamenti discriminatori nelle attività di reclutamento, selezione e assunzione del personale, né nell'attribuzione di mansioni, nella formazione, nella retribuzione e nella crescita professionale, che devono basarsi esclusivamente su competenze e meriti;
- Si impegna a rispettare rigorosamente la normativa nazionale vigente, le convenzioni e le raccomandazioni internazionali in materia di lavoro minorile, lavoro forzato e diritti dei lavoratori;
- Rifiuta qualsiasi collaborazione con persone, aziende, enti o organizzazioni che impieghino personale in età scolare in violazione della normativa vigente o che costringano i lavoratori a prestazioni sotto minaccia di penali o ritorsioni.

#### **Formazione, sviluppo e contrattazione collettiva**

Myenergy favorisce lo sviluppo umano e professionale attraverso adeguati programmi di formazione e agevolazioni allo studio previste dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi applicati.

L'Organizzazione rispetta la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, promuovendo un ambiente in cui i lavoratori possano esercitare tali diritti senza timori.

#### **Molestie e comportamento etico**

Myenergy condanna qualsiasi comportamento qualificabile come molestia sessuale o di altra natura, indipendentemente dalla fonte (colleghi, figure apicali o altri collaboratori). Questo include comportamenti offensivi, umilianti o inappropriati verso donne, uomini e minori, che non saranno tollerati in nessuna circostanza.

L'Organizzazione è impegnata a creare un ambiente di lavoro rispettoso, equo e inclusivo per tutti i collaboratori, contribuendo attivamente al benessere e alla dignità delle persone.

## **6.3 TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E DELL'INTEGRITA' FISICA DEI LAVORATORI**

Myenergy, certificata secondo lo standard UNI ISO 45001, pone particolare attenzione alla sicurezza, alla prevenzione nei luoghi di lavoro, all'igiene, alla salute e all'integrità fisica dei lavoratori, operando in conformità alle normative vigenti.

L'Organizzazione considera la tutela della salute e sicurezza sul lavoro un obiettivo primario. Per questo, Myenergy effettua un'analisi accurata dei rischi, valutandone la probabilità e la gravità, al fine di attuare interventi efficaci per minimizzare ogni rischio.

Ai collaboratori e consulenti, la cui integrità fisica e morale è considerata un valore fondamentale, sono garantite condizioni di lavoro che rispettano la dignità individuale, in ambienti sicuri e salubri.

### Conformità al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Myenergy adempie pienamente ai requisiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche, attraverso:

- Un'analisi approfondita e costantemente aggiornata dei rischi;
- La nomina delle figure preposte alla sicurezza, quali:
  - RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione);
  - RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza);
  - Responsabili e addetti al primo soccorso;
  - Responsabili e addetti antincendio;
- L'individuazione del Medico Competente;
- L'identificazione, la consegna e il controllo dell'utilizzo dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale), quando necessari;
- La costante formazione e informazione del personale, in linea con i principi contenuti nell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e successivi aggiornamenti.

### Responsabilità dei lavoratori

Tutti i lavoratori sono tenuti a rispettare le misure di sicurezza individuate da Myenergy. È loro dovere segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio reale o potenziale.

### Divieti e Comportamenti

- È fatto divieto assoluto per tutti i destinatari di svolgere la propria attività lavorativa sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o di altre sostanze che producano effetti analoghi, nonché di consumarle durante l'orario di lavoro.
- È espressamente vietato fumare all'interno dei locali dell'Organizzazione, in conformità alla **Legge n. 3/2003**.

Myenergy promuove un ambiente di lavoro sano, sicuro e conforme alle normative, ponendo la sicurezza e il benessere dei lavoratori al centro delle proprie priorità.

## 6.4 TUTELA DELLA CONCORRENZA

Fermo restando il rispetto delle normative sulla libera concorrenza, tutti i dipendenti sono tenuti ad operare in modo da conseguire i migliori risultati all'interno del contesto competitivo.

Nei rapporti con clienti e fornitori, Myenergy si impegna a rispettare le normative comunitarie e nazionali a tutela della concorrenza, considerata un principio fondamentale per il progresso della Società.

Ogni destinatario, nello svolgimento delle proprie attività, deve conformarsi a tali norme, evitando comportamenti che possano violare i principi di correttezza e lealtà, considerati da Myenergy imprescindibili per una competizione equa tra imprese. La politica consolidata di Myenergy si basa sull'offerta di prodotti e servizi che valorizzino la qualità e il valore intrinseco, evitando di ricorrere a denigrazioni nei confronti della concorrenza. Non sono tollerate affermazioni false o tendenziose, neanche implicitamente suggerite.

## 6.5 RISPETTO DELL'AMBIENTE

Myenergy, certificata secondo la norma UNI EN ISO 14001, riconosce la tutela e la salvaguardia dell'ambiente come un'esigenza primaria, adottando tutte le misure praticabili per limitare l'impatto delle proprie attività.

### Myenergy SpA – Codice Etico: Adempimenti ex D. Lgs. 231/01

Sede legale Via Angelo Moro, 109 – 20097 San Donato Milanese (MI) | Fax. 02 51621694 | Tel. 02 36798760 |  
www.Myenergy.it | info@Myenergy.it | Numero di REA: MI-1830429 | Partita IVA e Codice Fiscale: 05528670960

L'Organizzazione si impegna a rispettare le prescrizioni normative applicabili, garantendo un costante impegno verso la sostenibilità ambientale dei servizi offerti.

Nello svolgimento delle proprie attività, Myenergy promuove la protezione dell'ambiente, fissando obiettivi mirati alla riduzione degli impatti ambientali e operando in conformità alle normative vigenti.

Ogni collaboratore coinvolto in processi con potenziali ripercussioni ambientali è tenuto a svolgere il proprio lavoro con massima responsabilità e attenzione per l'ambiente circostante.

Tutti i collaboratori sono invitati a contribuire attivamente, rispettando le mansioni e le procedure stabilite, affinché la Società possa:

- operare nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e adeguatezza ambientale, prevenendo i rischi di incidenti;
- perseguire un miglioramento continuo, coerente, efficace e sostenibile.

Chiunque, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, venga a conoscenza di violazioni delle norme di tutela ambientale o di azioni volte a nascondere tali violazioni, è tenuto a informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

## 7. RELAZIONI

### 7.1 RELAZIONI TRA PERSONE

Myenergy considera la qualità delle relazioni tra i propri collaboratori (dipendenti e stakeholder) e con le parti interessate un valore imprescindibile. Tali rapporti devono essere basati su principi di civile convivenza, nel pieno rispetto dei diritti e della libertà delle persone.

La Direzione deve instaurare relazioni con i collaboratori improntate al rispetto reciproco, evitando atteggiamenti offensivi o non conformi a un comportamento manageriale corretto. È fondamentale promuovere lo spirito di appartenenza all'Organizzazione, favorire la diffusione e la condivisione dei suoi valori, e garantire il rispetto puntuale delle regole. Le funzioni direttive devono essere esercitate con obiettività ed equilibrio, ponendo particolare attenzione alla motivazione e alla crescita professionale dei collaboratori, valorizzandone le competenze specifiche.

Ogni collaboratore è tenuto a mantenere un comportamento collaborativo nei confronti di colleghi e responsabili, evitando atteggiamenti offensivi o irrispettosi. Le mansioni devono essere svolte con senso di responsabilità, efficienza e diligenza, attuando con la massima cura e tempestività le disposizioni ricevute.

Inoltre, eventuali relazioni familiari o di convivenza tra colleghi o collaboratori non devono in alcun modo interferire con il normale svolgimento dell'attività lavorativa né compromettere l'equità e l'imparzialità nell'ambiente di lavoro.

### 7.2 RELAZIONI TRA STRUTTURE INTERNE

Ogni destinatario, a tutti i livelli dell'organizzazione, è tenuto a promuovere comportamenti che favoriscano la collaborazione tra le diverse funzioni aziendali nello svolgimento delle attività quotidiane.

Ciascuno è inoltre responsabile del rispetto delle attribuzioni di competenza e delle deleghe assegnate, operando nell'ambito dell'autonomia propria di ciascuna funzione.

Comunicazione e trasparenza rappresentano principi fondamentali a cui uniformare le relazioni con le altre funzioni aziendali. L'uso degli strumenti di comunicazione (e-mail, fax, ecc.) deve essere non solo trasparente, ma anche appropriato ed essenziale, evitando ogni forma di abuso.

Nel rispetto delle competenze e peculiarità di ciascuna funzione, si deve promuovere la ricerca di soluzioni organizzative e flessibilità operative finalizzate al raggiungimento del comune obiettivo dell'interesse superiore della Società.

### 7.3 RAPPORTI CON CLIENTI

La Società sviluppa la propria offerta di prodotti e servizi nel pieno rispetto delle normative a tutela degli interessi degli utenti/consumatori e della leale concorrenza. Myenergy si impegna a fornire prodotti e servizi di alta qualità, caratterizzati da innovazione e articolazione, al fine di soddisfare o superare le ragionevoli aspettative dei clienti.

La Società garantisce ai propri clienti informazioni chiare e complete per favorire acquisti consapevoli e un accesso agevole ai servizi offerti. In tal senso, è obbligo del personale della Società:

- osservare rigorosamente la deontologia professionale nei rapporti con i clienti;
- sviluppare una comunicazione empatica per comprendere i reali bisogni dei clienti;
- promuovere un rapporto equilibrato tra qualità e prezzo;
- fornire informazioni commerciali veritiere e trasparenti;
- rispondere in modo cortese e tempestivo alle richieste e necessità ragionevoli della clientela;
- tutelare il diritto alla privacy e alla riservatezza dei clienti, in conformità alla normativa nazionale ed europea.

I comportamenti nei confronti dei clienti devono essere sempre improntati a disponibilità, rispetto, cortesia e professionalità.

#### **Myenergy SpA – Codice Etico: Adempimenti ex D. Lgs. 231/01**

Sede legale Via Angelo Moro, 109 – 20097 San Donato Milanese (MI) | Fax. 02 51621694 | Tel. 02 36798760 |  
www.Myenergy.it | info@Myenergy.it | Numero di REA: MI-1830429 | Partita IVA e Codice Fiscale: 05528670960

## 7.4 RAPPORTI CON FORNITORI

Nella ricerca e selezione dei fornitori di beni e/o prestatori di servizi, Myenergy adotta valutazioni oggettive e documentabili, basate sulla costante ricerca del massimo vantaggio competitivo e sull'ottenimento di livelli di servizio conformi agli standard aziendali.

La Società privilegia fornitori capaci di condividere i valori e gli ideali espressi nel presente Codice Etico, operando sempre nel rispetto delle procedure di legge. Il personale della Società, nei rapporti con fornitori di beni, prodotti e servizi, osserva scrupolosamente le disposizioni di legge e regolamentari, adottando criteri e comportamenti trasparenti, oggettivi e orientati esclusivamente all'interesse aziendale.

I contratti stipulati con i fornitori devono ispirarsi ai principi di trasparenza, pubblicità, concorrenza e non discriminazione. Myenergy si impegna a rispettare e far rispettare le condizioni contrattuali, mantenendo un dialogo costante e trasparente con i propri fornitori. Il compenso riconosciuto ai fornitori sarà esclusivamente quello previsto dal contratto.

Il personale della Società è tenuto a segnalare al proprio responsabile e/o al Garante del Codice Etico eventuali violazioni del presente Codice. Tutti i collaboratori sono consapevoli che la redditività aziendale dipende in larga parte dall'efficienza e dalla corretta gestione dell'approvvigionamento di materiali, beni e servizi, oltre che dalla produttività del personale.

Nei rapporti con fornitori, clienti e altri soggetti terzi, i destinatari del Codice Etico non devono offrire né accettare regali, benefici o altre utilità (quali, a titolo esemplificativo, pranzi, cene, eventi, viaggi, beni in natura o servizi) eccedenti un valore simbolico riconducibile ai normali rapporti di cortesia. In nessun caso è consentito offrire o accettare somme di denaro.

## 7.5 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON LA P.A.

Myenergy gestisce i rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione ispirandosi ai principi di collaborazione, indipendenza, imparzialità e trasparenza. I rapporti con istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni"), nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, includendo organi, rappresentanti, mandatari, membri, dipendenti, consulenti e incaricati di pubbliche funzioni o servizi di istituzioni pubbliche, amministrazioni pubbliche, enti pubblici, anche economici, o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari"), devono essere intrattenuti dai collaboratori esclusivamente in virtù delle mansioni svolte all'interno dell'Organizzazione, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei principi generali di correttezza e lealtà.

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, è obbligatorio operare in conformità alla legge e alle corrette pratiche commerciali, evitando qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

I destinatari che, nello svolgimento delle proprie funzioni devono comunicare con la Pubblica Amministrazione, sono tenuti a verificare preventivamente la veridicità e la correttezza dei dati trasmessi, garantendo la massima trasparenza e affidabilità delle informazioni fornite.

## 8. CONTROLLO OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Le disposizioni del presente Codice Etico hanno valore di regolamento interno. Il ruolo di Garante del Codice Etico è ricoperto dal Legale Rappresentante o da una persona da lui delegata. Il Garante del Codice Etico è responsabile di assicurare un adeguato sistema di controllo interno, sia su propria iniziativa che su segnalazione del personale o di soggetti esterni in contatto con la Società. L'obiettivo principale del Garante è garantire il rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico costituisce un obbligo contrattuale per il prestatore di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice civile. Ciascun destinatario che rilevi una non conformità alle disposizioni del Codice Etico è tenuto a informare tempestivamente il proprio responsabile diretto o la Direzione di Myenergy, che provvederà a coinvolgere la funzione responsabile per l'adozione dei provvedimenti necessari.

In conformità alle normative di legge e alle disposizioni contrattuali, l'inosservanza delle disposizioni del presente Codice Etico potrà comportare, nei confronti dei destinatari, l'adozione di provvedimenti sanzionatori, anche di carattere disciplinare. Nei casi più gravi, tali provvedimenti potranno includere la risoluzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) e delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato. Ove ricorrano i presupposti, Myenergy potrà inoltre agire per il risarcimento del danno e il rimborso delle spese legali.

L'osservanza del Codice Etico è obbligatoria anche per collaboratori, consulenti e qualsiasi soggetto esterno che presti attività per la Società. Le violazioni saranno considerate un inadempimento contrattuale, con le conseguenti misure previste dalla legge e dal contratto, comprese, ove necessario, la risoluzione del rapporto, il risarcimento dei danni e il rimborso delle spese legali.

Le sanzioni adottate da Myenergy saranno sempre proporzionate alla gravità delle violazioni accertate.

Per qualsiasi chiarimento sui principi e le disposizioni del presente Codice Etico, è possibile rivolgersi alla Direzione Amministrativa di Myenergy presso la sede di San Donato Milanese.

## 9. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Myenergy si impegna a diffondere il Codice Etico a tutti i destinatari utilizzando mezzi di comunicazione ritenuti idonei, inclusa l'Intranet aziendale, ove appropriato.

La responsabilità primaria per la divulgazione e l'applicazione del Codice Etico ricade sul Legale Rappresentante e sui responsabili designati, inclusi gli Organi di Vigilanza e Controllo ex D.Lgs. 231/01, in collaborazione con le funzioni aziendali competenti. Tale responsabilità si estende anche all'assicurare che i fornitori di beni, prodotti e servizi aderiscano ai principi del Codice Etico.

Eventuali modifiche o integrazioni al Codice Etico, rese necessarie nel tempo, saranno approvate dalla Direzione di Myenergy.

L'Organizzazione garantisce la comunicazione del Codice Etico attraverso le seguenti modalità:

- Comunicazione interna: attività di informazione, interpretazione e chiarimento rivolta a tutto il personale.
- Consegna: distribuzione di una copia del Codice Etico a tutti i collaboratori, con sottoscrizione per ricevuta e accettazione dei contenuti.
- Informativa esterna: diffusione ai destinatari esterni per garantirne la conoscenza e l'applicazione.

## 10. ENTRATA IN VIGORE

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'Organo Amministrativo di Myenergy.

San Donato Milanese (MI)  
28 novembre 2024

Myenergy Spa